

## Gebze Teknik Üniversitesi Rektörlüğünden;

### ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM İLANI

Üniversitemizin aşağıda belirtilen birimlerinde açık bulunan kadrolarda istihdam edilmek üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca, Öğretim Üyesi alımı yapılacaktır. İlgili Kanununun 23. ve 26. maddelerinde belirtilen şartlar için web sayfamızda yer alan “Gebze Teknik Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Koşulları Yönergesi”ne haiz adaylar başvuru yapabilir.

#### İLAN EDİLEN KADROLARA AİT BİLGİLER

MİMARLIK FAKÜLTESİ					
İlan No	Bölüm	Anabilim Dalı	Unvan	Adedi	İlan Şartları
20230801	Mimarlık	Bina Bilgisi	Profesör	1	-Mimarlık bölümü lisans mezunu olmak -Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarını Bina Bilgisi (Mimari Tasarım) alanında yapmış olmak -Tasarım kuram ve yöntemleri ile performansa dayalı tasarım konularında bilimsel çalışmalar yapmış olmak. (*), (**)
20230802	Şehir ve Bölge Planlama	Şehircilik	Dr. Öğr. Üyesi	1	-Şehir ve Bölge Planlama bölümü lisans mezunu olmak -Şehir ve Bölge Planlama bölümünde Yüksek Lisans ve Doktora mezunu olmak -Sayısal Yöntemler kullanarak bilimsel yayınlar yapmış olmak.

\* Asıl danışman olarak en az beş lisansüstü tez tamamlamış olmak.

\*\* Doktoradan sonra başlamış, yönetici olunan en az bir (1) projesi olmak.

#### **BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER**

- Başvuru Dilekçesi\* (Üniversitemiz ana web sayfasında link vermek suretiyle yayımlanacaktır.)
- T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi
- 3 (üç) adet Fotoğraf (Doktor Öğretim Üyesi başvuruları için 1 (bir) adet fotoğraf)
- YÖKSİS Formatında Özgeçmiş ve Eserler Listesi
- Lisans ve Lisansüstü Diplomaları ile Yurt Dışından Alınmış Diplomalar için YÖK Denklik Belgeleri (Onaylı Kopyası\*\* ya da e-devlet kabul edilir)
- Profesör ve Doçent Kadrolarına Başvurular için Doçentlik Belgesi (Onaylı Kopyası)\*\*
- Yabancı Dil Belgesi (e-devlet kabul edilir)
- AYDEK Başvuru Dilekçesi ve Formu \*\*\* (AYDEK başvurusunun, kadro başvurusu ile eş zamanlı olarak Rektör Yardımcılığı AYDEK Komisyonu'na yapılması ve sonucun adaya bildirilmesine müteakip, sonuç belgesinin aday tarafından başvuru linkine eklenerek Başkanlığımıza bilgi verilmesi gerekmektedir.)
- Yukarıda yer alan belgelerin de içinde bulunduğu bilimsel eserlerden oluşan 1 adet USB Bellek veya CD/DVD (Kitap bölümleri, makale, tez, kitap, eserlerin tam metni, eserlere yapılan atıflar vb. tüm akademik çalışmalar)

**Başvuru süresi, Resmî Gazete’de yayımlandığı tarihten itibaren 15 (on beş) gündür.** Son başvuru tarihi resmî tatile denk geldiği takdirde bir sonraki iş gününün mesai saati bitimine kadar **sahsen ya da kargo/posta yolu** ile başvuru yapılabilecektir.

\*Profesör adayları, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği”nin 14. maddesi gereğince dilekçelerinde başlıca araştırma eserlerini belirteceklerdir.

#### **BASVURUDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN ÖNEMLİ HUSUSLAR**

- Başvuruda istenilen belgeler (1 nüsha halinde) basılı **olacaktır**. Dijital ortamda hazırlanan USB bellek veya CD/DVD’nin içindeki akademik çalışmalar ise basılı **olmayacaktır**.
- Doçent ve Profesör adayları Personel Dairesi Başkanlığı’na; Doktor Öğretim Üyesi adayları ise ilgili Fakülte Dekanlığı ya da Enstitü Müdürlüklerine başvuru yapacaktır.
- Profesör ve Doçent kadrolarına başvuran adayların, dijital ortamda (USB Bellek veya CD/DVD) hazırlanan eserleri ile başvuru evraklarını, **link halinde (Örnek: Google Drive) [personelatama@gtu.edu.tr](mailto:personelatama@gtu.edu.tr)** adresine mail yoluyla göndermesi gerekmektedir.
- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvuran adayların, dijital ortamda (USB Bellek, CD veya DVD) hazırlanan eserleri ile başvuru evraklarını, **link halinde (Örnek: Google Drive) ilgili fakülte ya da enstitünün adresine** mail yoluyla göndermesi gerekmektedir. İlgili fakülte ya da enstitünün mail adresleri Üniversitemiz web sayfasında mevcuttur.

(\*\*\*) Kadro ilanına dair ilgili birime yapılan başvurunun, ilgili birim tarafından işleme konulması ve seminer ile bilim jürilerinin oluşturulabilmesi için GTÜ Akademik Yükseltme ve Değerlendirme Kurulu'nun (AYDEK) Çalışma Usul ve Esasları uyarınca ilgili kadro asgari koşullarının sağlandığına dair olumlu görüşü gerekmektedir. AYDEK değerlendirmeleri, sadece güncel kadro ilanı için geçerlidir. Bu nedenle adayların, güncel kadro ilanlarına başvurularında, ilgili birime ve Üniversitemiz Rektör Yardımcılığı AYDEK Komisyonuna eşzamanlı olarak başvuru yapması gerekmektedir. AYDEK Başvuru Dilekçesi ve AYDEK Başvuru Formu, ilanımızla eş zamanlı olarak Üniversitemiz web ana sayfasında link verilmek suretiyle yayımlanacaktır. AYDEK Başvuru Dilekçesi ve AYDEK Başvuru Formu elden veya posta yolu ile Rektör Yardımcılığına iletilecektir. AYDEK Başvuru Dilekçesi ekinde yer alan diğer evraklar ise <https://abl.gtu.edu.tr/dogrulama/Dogrula/OturumAc?git=/aydek/> linkinden sisteme online olarak yüklenecektir. İhtiyaç duyulması halinde, AYDEK sürecine ilişkin adayları ilgilendiren tüm bilgilendirmeler için Üniversitemiz Rektör Yardımcılığı ile iletişime geçilmelidir. İrtibat numarası: (0262) 605 15 35 – (0262) 605 29 97

### **DİĞER ACIKLAMALAR VE ÖNEMLİ BİLGİLER**

- 1- Adaylar son başvuru tarihi olarak belirtilen günün mesai saati bitimine kadar, bu ilanda belirtilen başvuru adreslerine belgelerini teslim etmekle yükümlüdür. Postada yaşanan gecikmelerden Üniversitemiz sorumlu değildir. İlanda belirtilen koşulları taşımayan, ilgili birimlere yapılmayan veya süresi içinde yapılmayan ya da eksik belgeyle yapılan başvurular işleme alınmayacaktır.
- 2- (\*\*\*) Başvuruda istenilen belgeler başlığı altında “onaylı kopyası” şeklinde talep edilen belgelerin herhangi bir Resmî Kurumca aslı gibidir yapılarak onaylanması yeterli olup e-devlet kapısı([www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr))'dan alınan **kare kodlu** belgeler doğruluğu teyit edilmek şartıyla geçerli olabilecektir.
- 3- İhtiyaç duyulması halinde; adayları ilgilendiren başvuru ve atama süreci ile ilgili tüm bilgilendirmeler Üniversitemizin web sayfasından <https://www.gtu.edu.tr> yapılacak olup, ayrıca yazılı bildirim yapılmayacaktır.